



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**БЛИСТІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  
**"ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-ДИТЯЧИЙ САДОК"**  
**НОВГОРОД-СІВЕРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**18.09.2017**

с. Блистова

**Про створення атестаційної комісії  
у 2017/2018 навчальному році**

Згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за №1256/18550 (зі змінами), наказу відділу освіти Новгород-Сіверської райдержадміністрації від 04.08.2017 №170/34 "Про атестацію педагогічних працівників району в 2017/2018 навчальному році" та з метою активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, посилення у них мотивації якісної роботи, підвищення їх персональної відповідальності за результати навчання і виховання дітей та молоді

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Адміністрації навчального закладу забезпечити неухильність виконання атестаційною комісією навчального закладу Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

Протягом атестаційного періоду

**2.** Створити атестаційну комісію у складі:

Голова комісії – Довбня Людмила Олександрівна, директор Блистівського навчально-виховного комплексу.

Заступник голови комісії – Юрченко Микола Володимирович, заступник директора з навчально-виховної роботи Блистівського навчально-виховного комплексу.

Секретар комісії – Камко Марія Анатоліївна, вчитель української мови і літератури.

Члени комісії:

Коваленко Олеся Анатоліївна, директор Лосківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів;

Максимович Тетяна Миколаївна, директор Стахорщинської загальноосвітньої школи I-II ступенів;

Довбня Олена Миколаївна, учитель історії;

Савченко Марія Володимирівна, учитель початкових класів, голова профкому.

**3.** Директорам Блистівського навчально-виховного комплексу Довбні Л.О., Лосківської, Стахорщинської загальноосвітніх шкіл I-II ступенів Коваленко О.А., Максимович Т.М. подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації та про перенесення строку атестації.

До 10 жовтня 2017 року

**4.** Атестаційній комісії:

**1)** Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення про перенесення строку чергової атестації.

До 20 жовтня 2017 року

**2)** Оформити атестаційні куточки.

До 20 жовтня 2017 року

**3)** Оформити папки для накопичення тими, хто атестується, методичних матеріалів: планів уроків, семінарів, сценаріїв, заходів, доповідей, планів та занять гуртків, дидактичних матеріалів тощо.

Жовтень-листопад 2017 року

**5.** Заступнику голови атестаційної комісії Юрченку М.В. оформити атестаційні матеріали відповідно до чинних вимог щодо ведення ділової документації.

Протягом атестаційного періоду

**6.** Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Л.О. Довбня

*З оригіналом  
згідно.*

**Список членів атестаційної комісії I рівня  
Блиствівського навчально-виховного комплексу  
Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області**

**Голова комісії** – Довбня Людмила Олександрівна, директор Блиствівського навчально-виховного комплексу.

**Заступник голови комісії** – Юрченко Микола Володимирович, заступник директора з навчально-виховної роботи Блиствівського навчально-виховного комплексу.

**Секретар комісії** – Камко Марія Анатоліївна, вчитель української мови і літератури Блиствівського навчально-виховного комплексу.

**Члени комісії:**

Коваленко Олеся Анатоліївна, директор Лосківської загальноосвітньої школи I-II ступенів;

Максимович Тетяна Миколаївна, директор Стахорщинської загальноосвітньої школи I-II ступенів;

Довбня Олена Миколаївна, учитель історії Блиствівського навчально-виховного комплексу;

Савченко Марія Володимирівна, учитель початкових класів, голова профспілкового комітету Блиствівського навчально-виховного комплексу;

Лавицька Олена Миколаївна, учитель української мови і літератури Блиствівського навчально-виховного комплексу.

**Протокол № 1**  
засідання атестаційної комісії  
Блиствівського навчально-виховного комплексу  
Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

22 вересня 2017 року

Голова атестаційної комісії – Довбня Людмила Олександрівна

Заступник – Юрченко Микола Володимирович

Секретар – Камко Марія Анатоліївна

Присутні: члени атестаційної комісії: Довбня О.М., Коваленко О.А., Максимович Т.М., Савченко М.В.

Відсутні: не має

**Порядок денний:**

1. Про атестацію педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році.
2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії.
3. Про затвердження графіка атестації педагогічних працівників.

**СЛУХАЛИ:**

Довбня Людмила Олександрівна, голова атестаційної комісії, зазначила, що атестація педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році відбуватиметься згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим Міністерством освіти і науки України від 6 жовтня 2010 року №930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255/18550, Змінами до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 20.12.2011 №1473, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за №14/20327.

Вона наголосила на тому, що атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Юрченко Микола Володимирович, заступник голови атестаційної комісії, зазначив, що членам атестаційної комісії необхідно відвідати уроки, позаурочні заходи у вчителів, які будуть атестуватися у 2017/2018 навчальному році, ознайомитися з даними про їх участь у роботі методоб'єднань, фахових конкурсах; вивчити рівень навчальних досягнень учнів, результативність участі школярів у олімпіадах, конкурсах тощо.

Савченко Марія Володимирівна, член атестаційної комісії, зауважила, що при оцінці діяльності педагогічного працівника необхідно враховувати виконання ним посадових обов'язків, його ініціативність, компетентність, організованість тощо. Вона також наголосила, що члени атестаційної комісії повинні не тільки контролювати, а й надавати методичну допомогу педагогічним працівникам, що атестуються. Тільки так вони зможуть проявити весь свій творчий потенціал.

Коваленко Олеся Анатоліївна, член атестаційної комісії, звернула увагу на те, що при оцінюванні роботи педпрацівника слід враховувати його педагогічну діяльність впродовж 5 років, а не за останній рік. Члени атестаційної комісії повинні проаналізувати питання проходження курсів підвищення кваліфікації за останні 5 років, ознайомитись, як педагогічний працівник планує свою самоосвіту, детально вивчити його участь у методичній роботі навчального закладу, району.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Забезпечити неухильне виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України із змінами.

Протягом атестаційного періоду

2. Юрченку Миколі Володимировичу, заступнику голови атестаційної комісії:

1) Створити банк даних про педагогічних працівників, які будуть атестуватись у 2017/2018 навчальному році.

Жовтень 2017 року

2) Забезпечити виконання графіка курсів підвищення кваліфікації.

2017/2018 навчальний рік

### **СЛУХАЛИ:**

Юрченко Микола Володимирович, заступник голови атестаційної комісії, ознайомив присутніх з планом роботи атестаційної комісії на 2017/2018 навчальний рік.

Він зупинився на питаннях, які будуть розглядатися на засіданнях атестаційної комісії із зазначенням дат їх проведення.

Особливу увагу Микола Володимирович зосередив на тому, що атестаційна комісія до 20 жовтня 2017 року повинна затвердити списки педагогічних працівників, які будуть атестуватись у 2017/2018 навчальному році, а до 15 березня 2018 року вивчити їх систему роботи.

Юрченко М.В. запропонував затвердити план роботи атестаційної комісії на 2017/2018 навчальний рік.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Максимович Тетяна Миколаївна, член атестаційної комісії, зазначила, що план роботи атестаційної комісії на 2017/2018 навчальний рік конкретний, дієвий. У ньому намічені заходи, які будуть сприяти підвищенню рівня професійної майстерності працівників, розвитку їх творчої ініціативи.

Вона підтримала пропозицію заступника голови атестаційної комісії – затвердити план роботи атестаційної комісії.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2017/2018 навчальний рік, що додається.

## **СЛУХАЛИ:**

Юрченко Микола Володимирович, заступник голови атестаційної комісії, ознайомив присутніх з графіком атестації педагогічних працівників, у якому чітко визначені терміни роботи атестаційної комісії, окреслені всі напрямки роботи відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. Він запропонував затвердити графік атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році.

## **ВИСТУПИЛИ:**

Коваленко Олеся Анатоліївна, член атестаційної комісії, підтримала пропозицію заступника голови атестаційної комісії щодо затвердження графіка атестації педагогічних працівників. Він сказав, що з метою запобігання формалізму при проведенні атестації необхідно чітко дотримуватися графіка і виконувати роботу відповідно до визначених термінів.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Затвердити графік атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році, що додається.

2. Ознайомити працівників, що атестуються, з графіком проведення атестації під підпис.

До 20.10.2017

Голова атестаційної комісії:

Л.О. Довбня

Заступник голови атестаційної комісії:

М.В. Юрченко

Секретар:

М.А. Камко

Члени атестаційної комісії:

О.А. Коваленко

Н.М. Курило

Т.М. Максимович

М.В. Савченко

**План роботи атестаційної комісії  
Блиствівського навчально-виховного комплексу  
на 2017/2018 навчальний рік**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
протокол №1 засідання  
атестаційної комісії  
Блиствівського навчально-  
виховного комплексу  
від 22.09.2017

№ з/п	Зміст роботи	Термін роботи	Відповідальний	Контроль
1	Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників та змін до нього.	до 20.09.2017	члени АК	
2	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> 1. Про атестацію педагогічних працівників у 2017/2018 н.р. 2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Про затвердження графіка атестації педагогічних працівників.	вересень	члени АК	протокол
3	Поновлення куточка атестації та складання плану роботи атестаційної комісії.	вересень	секретар	куточок
4	Отримання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	до 10 жовтня	Юрченко М.В.	список
5	Зібрати документи: - заяви про проходження позачергової атестації; - заяви про перенесення строку атестації; - свідоцтва про проходження курсів.	до 10 жовтня	Юрченко М.В.	заяви, посвідчення
6	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> 1. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій та подальшій атестації. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	до 20 жовтня	голова АК Довбня Л.О.	список
7	Ознайомлення працівників, які атестуються з графіком проведення атестації.	до 20.10.2017	Юрченко М.В.	графік
8	Вивчити систему роботи вчителів, які атестуються. Оформити та систематизувати матеріали.	20.10.2017 - 15.03.2018	члени АК	матеріали
9	Підготовка матеріалів про хід атестації педпрацівників до засідання атестаційної комісії.	грудень	голова АК, секретар	матеріали
10	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	грудень 2017 – січень 2018	голова АК	протокол
11	Творчі звіти учителів, які атестуються на засіданні педагогічної ради.	лютий	керівники ЗНЗ	протокол
12	Отримання характеристик діяльності педпрацівників у міжатестаційний період.	до 01.03.2018	Довбня Л.О.	подання
13	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> Про розгляд характеристик педагогічних працівників, які атестуються.	до 17.03.2018		Протокол
14	Ознайомлення педпрацівника з характеристикою діяльності у міжатестаційний період під підпис.	за 10 днів до засідання АК	Юрченко М.В.	подання, підпис
15	Підготувати атестаційні матеріали вчителів для розгляду на засіданнях атестаційної комісії.	за 10 днів до засідання	Юрченко М.В.	матеріали
16	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> Про підсумки атестації педагогічних працівників.	до 31.03.2018	Довбня Л.О., Юрченко М.В.	протокол
17	Оформити та видати на руки вчителям атестаційні листи.	після засідання	Юрченко М.В.	
18	Подати клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань.	Згідно графіка	Довбня Л.О.	клопотання

**Графік атестації педагогічних працівників  
 Блестівського навчально-виховного комплексу  
 у 2017/2018 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін роботи	Відповідальний	Контроль
1	Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників та змін до нього.	18.09.2017	члени АК	
2	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> 1. Про атестацію педагогічних працівників у 2017/2018 н.р. 2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Про затвердження графіка атестації педагогічних працівників.	23.09.2017	члени АК	протокол
3	Поновлення куточка атестації та складання плану роботи атестаційної комісії.	вересень	секретар	куточок
4	Отримання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	29.09.2017	Юрченко М.В.	список
5	Зібрати документи: - заяви про проходження позачергової атестації; - заяви про перенесення строку атестації; - свідоцтва про проходження курсів.	10.10.2017	Юрченко М.В.	заяви, посвідчення
6	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> 1. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій та подальшій атестації. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	20.10.2017	голова АК Довбня Л.О.	список
7	Ознайомлення працівників, які атестуються з графіком проведення атестації.	20.10.2017	Юрченко М.В.	графік
8	Вивчити систему роботи вчителів, які атестуються. Оформити та систематизувати матеріали.	20.10.2017 - 15.03.2018	члени АК	матеріали
9	Підготовка матеріалів про хід атестації педпрацівників до засідання атестаційної комісії.	грудень	голова АК, секретар	матеріали
10	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	05.01.2018	голова АК	протокол
11	Творчі звіти учителів, які атестуються на засіданні педагогічної ради.	Лютий	керівники зніз	протокол
12	Отримання характеристик діяльності педпрацівників у міжатестаційний період.	28.02.2018	Довбня Л.О.	подання
13	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> Про розгляд характеристик педагогічних працівників, які атестуються.	15.03.2018		Протокол
14	Ознайомлення педпрацівника з характеристикою діяльності у міжатестаційний період під підпис.	16.03.2017	Юрченко М.В.	подання, підпис
15	Підготувати атестаційні матеріали вчителів для розгляду на засіданнях атестаційної комісії.	за 10 днів до засідання	Юрченко М.В.	матеріали
16	<b>Засідання атестаційної комісії:</b> Про підсумки атестації педагогічних працівників.	29.03.2018	Довбня Л.О., Юрченко М.В.	протокол
17	Оформити та видати на руки вчителям атестаційні листи.	30.03.2018	Юрченко М.В.	
18	Подати клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань.	30.03.2018	Довбня Л.О.	клопотання



Ознайомлені:

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(ініціали, прізвище)	(дата)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(ініціали, прізвище)	(дата)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(ініціали, прізвище)	(дата)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

**Протокол № 2**  
засідання атестаційної комісії  
Блиствівського навчально-виховного комплексу  
Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

19 жовтня 2017 року

Голова атестаційної комісії – Довбня Людмила Олександрівна

Заступник – Юрченко Микола Володимирович

Секретар – Камко Марія Анатоліївна

Присутні: члени атестаційної комісії: Довбня О.М., Коваленко О.А., Максимович Т.М., Савченко М.В.

Відсутні: не має

**Порядок денний:**

1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації.
2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження плану вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.

**СЛУХАЛИ:**

Довбня Людмила Олександрівна, голова атестаційної комісії, зазначила, що нею, до атестаційної комісії I рівня надійшли списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, з Блиствівського навчально-виховного комплексу та Стахорщинської загальноосвітньої школи I-II ступенів Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області та ознайомила присутніх з відповідними списками.

## **ВИСТУПИЛИ:**

Юрченко Микола Володимирович, заступник директора з навчально-виховної роботи Блистівського навчально-виховного комплексу, заступник голови атестаційної комісії, зазначив, що вчителі, які проходять атестацію мають відповідний педагогічний фах та ними пройдені курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти ім. К.Д. Ушинського.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2017/2018 навчальному році, що додається.

## **СЛУХАЛИ:**

Юрченко Микола Володимирович, заступник голови атестаційної комісії, ознайомив присутніх з обов'язками членів атестаційної комісії та запропонував розподілити їх між членами атестаційної комісії наступним чином:

Голова атестаційної комісії Довбня Людмила Олександрівна:

- ✓ ознайомлює педагогів, які атестуються, з Типовим положенням;
- ✓ ознайомлює педагогів, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;
- ✓ подає клопотання до районної атестаційної комісії;
- ✓ розподіляє функціональні обов'язки членів комісії та контролювати їх виконання;
- ✓ готує та проводить засідання атестаційної комісії;
- ✓ контролює правильність ведення документації;
- ✓ затверджує план та графік роботи атестаційної комісії, індивідуальні графіки вивчення системи роботи, вчителів, які атестуються;
- ✓ вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи та роботи з батьками учителя історії Курило Ніни Михайлівни.

Заступник голови атестаційної комісії Юрченко Микола Володимирович:

- ✓ виконує обов'язки голови у випадку його відсутності;
- ✓ складає план підготовки та проведення атестації;
- ✓ контролює виконання графіка роботи атестаційної комісії;
- ✓ готує проекти наказів:
- ✓ про проведення атестації педагогічних працівників;
- ✓ про підсумки атестації;
- ✓ про створення експертної групи (за потреби);
- ✓ здійснює контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педагогами;
- ✓ надає методичну та психологічну допомогу педагогам, які атестуються;
- ✓ складає числовий та текстовий звіти про проведення атестації;

- ✓ вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи та роботи з батьками учителів зарубіжної літератури Довбні Людмили Олександрівни та трудового навчання Терешенка Валерія Миколайовича;
- ✓ готує проект підсумкового наказу про результати проведення атестації;
- ✓ узагальнює матеріали атестації педагогічних працівників.

Секретар атестаційної комісії Камко Марія Анатоліївна:

- веде роз'яснювальну роботу із заповнення документації;
- приймає та реєструє заяви педагогів;
- веде документацію атестаційної комісії;
- журнал реєстрації заяв педагогічних працівників;
- протоколи засідань атестаційних комісій;
- оформлює: атестаційні листи; витяги з наказів щодо проведення атестації; витяги з протоколів;
- готує атестаційні матеріали до подання в атестаційну комісію II рівня;
- запрошує членів АК на засідання комісії та відповідає за їх присутність;
- регулює та координує режим роботи членів атестаційної комісії;
- унаочнює інформацію про хід атестації;
- збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні розробки педагогів;
- своєчасно інформує педагогів про зміни в нормативно-правовому забезпеченні з питань атестації;
- готує проект наказу про підсумки атестації;

Члени атестаційної комісії:

- Коваленко Олеся Анатоліївна, директор Лосківської загальноосвітньої школи I-II ступенів - вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи та роботи з батьками учителів, які атестуються.
- Максимович Тетяна Миколаївна, директор Стахорщинської загальноосвітньої школи I-II ступенів - вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи та роботи з батьками учителя фізичної культури Кравченко Ірини Олексіївни.
- Савченко Марія Володимирівна, вчитель початкових класів - відвідує уроки та вивчає позаурочну роботу учителів, які атестуються;
- Довбня Олена Миколаївна, учитель історії - відвідує уроки та вивчає позаурочну роботу учителів, які атестуються.

Члени атестаційної комісії зобов'язані:

- знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
- мати належний рівень комунікативної культури;
- дотримуватися прозорості та гласності процесу атестації;
- вміти розв'язувати конфліктні ситуації;

- підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Камко Марія Анатоліївна, секретар атестаційної комісії, запропонувала затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії та підтримала розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Затвердити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії, що додаються.

2. Членам атестаційної комісії всебічно вивчити систему роботи вчителів, які атестуються.

### **СЛУХАЛИ:**

Юрченко Микола Володимирович, заступник голови атестаційної комісії, ознайомив присутніх з планом вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Максимович Тетяна Миколаївна, директор Стахорщинської загальноосвітньої школи I-II ступенів, член атестаційної комісії, запропонувала затвердити план вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Затвердити план вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, що додається.

2. Заступнику голови атестаційної комісії Юрченку М.В. розробити індивідуальні плани вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.

3. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з індивідуальними планами вивчення системи роботи під підпис.

До 23.10.2017

Голова атестаційної комісії:

Л.О. Довбня

Заступник голови атестаційної комісії:

М.В. Юрченко

Секретар:

М.А. Камко

Члени атестаційної комісії:

О.М. Довбня

О.А. Коваленко

Т.М. Максимович

М.В. Савченко

**Список педагогічних працівників,  
 які у 2017/2018 навчальному році підлягають черговій та позачерговій атестації атестаційною комісією  
 Блестівського навчально-виховного комплексу**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю), посада	Спеціальність за освітою	Предмет(и), який(і) викладає (відповідно до тарифікації)	Курси підвищення кваліфікації (№ посвідчення (свідоцтва, сертифікату), дата видачі, назва установи, що видала)	Рік, результати останньої атестації	Примітка
1	Довбня Людмила Олександрівна, учитель зарубіжної літератури	Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова і література	зарубіжна література	Учителів української мови, літератури, російської мови та зарубіжної літератури; свідоцтво №25 від 23.12.2015, ЧОШПО	2013, відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст першої категорії"	
2	Курило Ніна Михайлівна, учитель історії	Історія та українознавство	історія України, всесвітня історія, курс за вибором, людина і світ	Учителів історії та суспільних дисциплін; свідоцтво №25 ПК 02139222/000088-17 від 27.01.2017, ЧОШПО	2013, відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії"	
3	Терешенко Валерій Миколайович, учитель трудового навчання	Загально-технічні дисципліни та праця	трудове навчання, фізика, технології, астрономія, математика	Учителів фізики, астрономії та природознавства (№ 25ПК 02139222/000200-16, 22.04.2016, ЧОШПО) Вчителів трудового навчання, технологій (25 ПК 02139222/003647-16, 16.12.2016, ЧОШПО)	2013, відповідає займаній посаді. Відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст першої категорії"	
4	Кравченко Ірина Олексіївна, учитель фізичної культури	Фізичне виховання	фізична культура	Учителів фізичної культури і предмета "Захист Вітчизни" (свідоцтво № 25 ПК 02139222/000915-16 від 25.06.2016, ЧОШПО)	2013, відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію "спеціаліст другої категорії"	

Голова атестаційної комісії

Л.О. Довбня

**Функціональні обов'язки членів атестаційної комісії  
Блиствівського навчально-виховного комплексу  
Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області**

Голова атестаційної комісії Довбня Людмила Олександрівна:

- ✓ ознайомлює педагогів, які атестуються, з Типовим положенням;
- ✓ ознайомлює педагогів, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;
- ✓ подає клопотання до районної атестаційної комісії;
- ✓ розподіляє функціональні обов'язки членів комісії та контролювати їх виконання;
- ✓ готує та проводить засідання атестаційної комісії;
- ✓ контролює правильність ведення документації;
- ✓ затверджує план та графік роботи атестаційної комісії, індивідуальні графіки вивчення системи роботи, вчителів, які атестуються;
- ✓ вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи та роботи з батьками учителя історії Курило Ніни Михайлівни.

Заступник голови атестаційної комісії Юрченко Микола Володимирович:

- ✓ виконує обов'язки голови у випадку його відсутності;
- ✓ складає план підготовки та проведення атестації;
- ✓ контролює виконання графіка роботи атестаційної комісії;
- ✓ готує проекти наказів:
- ✓ про проведення атестації педагогічних працівників;
- ✓ про підсумки атестації;
- ✓ про створення експертної групи (за потреби);
- ✓ здійснює контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педагогами;
- ✓ надає методичну та психологічну допомогу педагогам, які атестуються;
- ✓ складає числовий та текстовий звіти про проведення атестації;
- ✓ вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи та роботи з батьками учителів зарубіжної літератури Довбні Людмили Олександрівни та трудового навчання Терешенка Валерія Миколайовича;
- ✓ готує проект підсумкового наказу про результати проведення атестації;
- ✓ узагальнює матеріали атестації педагогічних працівників.

Секретар атестаційної комісії Камко Марія Анатоліївна:

- веде роз'яснювальну роботу із заповнення документації;
- приймає та реєструє заяви педагогів;
- веде документацію атестаційної комісії;

- журнал реєстрації заяв педагогічних працівників;
- протоколи засідань атестаційних комісій;
- оформлює: атестаційні листи; витяги з наказів щодо проведення атестації; витяги з протоколів;
- готує атестаційні матеріали до подання в атестаційну комісію II рівня;
- запрошує членів АК на засідання комісії та відповідає за їх присутність;
- регулює та координує режим роботи членів атестаційної комісії;
- унаочнює інформацію про хід атестації;
- збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні розробки педагогів;
- своєчасно інформує педагогів про зміни в нормативно-правовому забезпеченні з питань атестації;
- готує проект наказу про підсумки атестації;

#### Члени атестаційної комісії:

- Коваленко Олеся Анатоліївна, директор Лосківської загальноосвітньої школи I-II ступенів - вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи та роботи з батьками учителів, які атестуються.
- Максимович Тетяна Миколаївна, директор Стахорщинської загальноосвітньої школи I-II ступенів - вивчає та узагальнює систему роботи, результати методичної, виховної роботи та роботи з батьками учителя фізичної культури Кравченко Ірини Олексіївни.
- Савченко Марія Володимирівна, вчитель початкових класів - відвідує уроки та вивчає позаурочну роботу учителів, які атестуються;
- Довбня Олена Миколаївна, учитель історії - відвідує уроки та вивчає позаурочну роботу учителів, які атестуються.

#### Члени атестаційної комісії зобов'язані:

- знати нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- володіти методами аналізу й узагальнення інформації;
- мати належний рівень комунікативної культури;
- дотримуватися прозорості та гласності процесу атестації;
- вміти розв'язувати конфліктні ситуації;
- підтримувати комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.



**План вивчення системи роботи  
вчителя фізичної культури Кравченко Ірини Олексіївни**

**Мета вивчення:** проаналізувати систему роботи вчителя у зв'язку з проведенням чергової атестації, перевірити рівень сформованості знань, умінь і навичок учнів з фізичної культури, фронтально перевірити діяльність учителя, побачити його діяльність в умовах певної педагогічної технології, у позакласних заходах з предмету, виховних заходах, масових заходах з батьками.

Час вивчення: жовтень 2017 р. – березень 2018 р.

**Систему роботи вивчають:** \_\_\_\_\_

№	Зміст роботи	Дата	Виконання
1.	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників та змінами до нього.	жовтень	
2.	Провести бесіду з вчителем, де виявити: - знання та розуміння вимог навчальних програм, методичних рекомендацій з питань викладання предметів та їх реалізація у практичній діяльності; - обізнаність вчителя в інноваційних педагогічних технологіях, передовому педагогічному досвіді; - якою науковою і методичною літературою користується при підготовці до уроків; - які проблеми виникають у роботі з учнями.	протягом атестаційного періоду	
3.	Планування вчителем навчально-виховної роботи: стан календарного планування (відповідність планування вимогам навчальних програм, доцільність розподілу тем за тематичними оцінюваннями, чи передбачені форми проведення тематичних оцінювань); стан поурочного планування (якість, систематичність).	жовтень, січень та протягом атестаційного періоду	
4.	Виконання вчителем навчальних програм: - зіставлення календарних та поурочних планів із записами в класних журналах, зошитах, щоденниках учнів; - стан виконання контрольних, практичних та інших робіт;	грудень, березень	
5.	Участь педагогічного працівника у методичному об'єднанні вчителів _____	січень	
6.	Вивчити навчально-матеріальну базу для викладання предметів: - забезпеченість учнів підручниками; - забезпеченість викладання предмету роздатковим матеріалом, матеріалами для проведення тематичного оцінювання;	жовтень-лютий	

7.	Рівень інтересу учнів до предмета. Наявність системи роботи вчителя з виховання інтересу до предмета. Організація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми.	протягом атестаційного періоду	
8.	Відвідування та аналіз системи уроків у ___ класі з теми "_____". Спостереження на уроках за якістю навчального процесу: - оптимальністю застосування форм, методів, прийомів і засобів роботи на різних етапах уроку та впровадження інноваційних технологій; - стан диференціації та індивідуалізації навчальної діяльності школярів; - роботою з виділення у змісті виучуваного матеріалу найголовнішого, рівень організації роботи з навчальною книгою; - раціональністю вибору структури уроку; - рівнем розумової та пізнавальної діяльності учнів; - змістом, обсягом, диференціацією, поясненням та своєчасністю подачі домашнього завдання.		
9.	Проведення контрольних зрізів знань (аналіз робіт, усного опитування).		
10.	Відвідування позакласних та виховних заходів.		
11.	Проаналізувати характер взаємин учителя та учнів, рівень сформованості в учнів умінь самостійно застосовувати знання на практиці.	жовтень - березень	
12.	Перевірка рівня навчальних досягнень школярів. Якість усних відповідей, письмових робіт.	березень	
13.	Перевірка ведення шкільної документації: - стан ведення класних журналів; - учнівських щоденників.		
14.	Зв'язок педагога з батьками учнів.	жовтень - березень	
15.	Культурний рівень учителя, його ерудиція.	жовтень - березень	
16.	Виконання вчителем статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку. Громадська робота вчителя.	жовтень - березень	
17.	Опрацювання матеріалу, який стосується вивчення системи роботи вчителя, зробити висновки.	березень	
18.	Матеріали про стан викладання _____ та систему роботи вчителя обговорити на педраді.	до 20 березня	
19.	Підготувати наказ про вивчення системи роботи вчителя.	березень	

### Ознайомлений(а):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БЛИСТІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС  
"ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ-ДИТЯЧИЙ САДОК"  
НОВГОРОД-СІВЕРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**19.10.2017**

**НАКАЗ**  
с. Блестова

**Про атестацію педагогічних  
працівників у 2017/2018 навчальному році  
атестаційною комісією І рівня**

Згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за №1256/18550 (зі змінами), відповідно до протоколу засідання атестаційної комісії Блестівського навчально-виховного комплексу Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області від 19 жовтня 2017 року №2 та з метою активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, посилення у них мотивації якісної роботи, підвищення їх персональної відповідальності за результати професійної діяльності

**НАКАЗУЮ:**

**1. Провести чергову атестацію педагогічних працівників:**

Довбні Людмили Олександрівни, учителя зарубіжної літератури Блестівського навчально-виховного комплексу;

Кравченко Ірини Олексіївни, учителя фізичної культури Стахорщинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів;

Курило Ніни Михайлівни, учителя історії Блестівського навчально-виховного комплексу;

Терешенка Валерія Миколайовича, учителя трудового навчання Блестівського навчально-виховного комплексу.

20 жовтня 2017 року – 30 березня 2018 року

**2. Директорам Блестівського навчально-виховного комплексу Довбня Л.О., Стахорщинської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Максимович Т.М.:**

**1) Подати до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.**

До 01 березня 2018 року

2) Запланувати виступи вчителів, вихователів, керівників гуртків, педагогів-організаторів, які атестуються з творчими звітами на педрадах, нарадах, методичних радах, засіданнях методоб'єднань, раді педагогічного колективу.

На кінець атестаційного періоду

4. Атестаційній комісії Блистівського навчально-виховного комплексу:

1) Вивчити систему роботи зазначених у п. 1 цього наказу педагогічних працівників.

20 жовтня 2017 року – 13 березня 2018 року

2) Затвердити матеріали атестації та порушити клопотання перед атестаційною комісією II рівня про присвоєння або про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічних звань або відповідність раніше присвоєним педагогічним званням.

До 30 березня 2018 року

5. Заступнику голови атестаційної комісії Юрченку М.В.:

1) Скласти графік проведення відкритих уроків, занять, позакласних заходів.

До 20 жовтня 2017 року

2) Результати вивчення системи роботи оформити відповідними наказами. Заповнити та вкласти в особові справи атестаційні листи.

Жовтень 2017 року -  
березень (квітень) 2018 року

3) Ознайомити тих, хто атестується, з характеристиками під підпис.

Не пізніше як за 10 днів до  
проведення атестації

4) Атестаційні листи оформити у двох примірниках, дати педагогічним працівникам на підпис не пізніше трьох днів після атестації.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Л.О. Довбня

З наказом ознайомлені:

*З оригіналом  
згідно.*